



PROTOKÓŁ Nr 4/2026/R

z posiedzenia Rady Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo na Jurze” z dnia 17.08.2026 roku dotyczącego naboru nr FEMP.07.06-IZ.00-025/26 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet 7 Fundusze europejskie dla wspólnot lokalnych, Działanie 7.6 RLKS – Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich, typ projektu A. Infrastruktura kultury.

W dniu 17.08.2026 roku w Chrzanowie odbyło się posiedzenie Rady Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo na Jurze” poświęcone ocenie projektu złożonego w ramach ww. naboru.

Skład Rady obecny na posiedzeniu

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja
1.	Teresa Majewska	Przewodnicząca
2.	Wiesław Domin	Wiceprzewodniczący
3.	Maria Piekarz	Sekretarz
4.	Zdzisław Bachowski	Członek
5.	Jarosław Gawęł	Członek
6.	Leszek Kukła	Członek
7.	Jadwiga Pietrzyk	Członek
8.	Teresa Wojciechowska	Członek
9.	Radosław Michalik	Członek

Liczba członków Rady ogółem: 11. Liczba członków obecnych na posiedzeniu: 9. Nieobecni: Karolina Derendarz i Elżbieta Lewicka. Obecnych było zatem więcej niż połowa składu Rady, co spełnia warunek quorum.

Zaproszeni goście: Katarzyna Kuras – Specjalista ds. wdrażania LSR oraz Anna Żegleń – Specjalista ds. wdrażania LSR.

Pracownicy Biura LGD uczestniczyli w posiedzeniu wyłącznie w charakterze obsługi organizacyjno-technicznej Rady, w szczególności sporządzając notatki z przebiegu posiedzenia oraz zapisując ustalenia i uwagi formułowane przez członków Rady. Pracownicy Biura LGD nie dokonywali oceny projektu ani nie uczestniczyli w podejmowaniu decyzji dotyczących wyników oceny. Pełna ocena projektu, w tym ocena w ramach kart 1A i 1B oraz formułowanie zakresu wymaganych wyjaśnień i uzupełnień, dokonywana była przez uprawnionych członków Rady.

Porządek obrad

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum, wybór protokolanta oraz przyjęcie porządku obrad.
2. Przedstawienie projektu złożonego w ramach naboru nr FEMP.07.06-IZ.00-025/26.



3. Weryfikacja bezstronności, poufności, wyłączeń oraz prawidłowości składu Rady dla projektu Libiąskiego Centrum Kultury.
4. Ocena projektu w zakresie zgodności z LSR i programem (karta 1A) oraz według kryteriów wyboru projektów (karta 1B).
5. Sformułowanie zakresu wyjaśnień i/lub dokumentów oraz wysłanie pierwszego wezwania do Wnioskodawcy za pośrednictwem Systemu IGA.
6. Odroczenie posiedzenia do czasu uzyskania odpowiedzi Wnioskodawcy.

Ad. 1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum, wybór protokolanta oraz przyjęcie porządku obrad.

Posiedzenie otworzyła i prowadziła Przewodnicząca Rady Teresa Majewska. Na podstawie listy obecności stwierdziła obecność 9 spośród 11 członków Rady, a tym samym prawomocność posiedzenia. Na protokolanta wskazano Panią Marię Piekarz. Przewodnicząca przedstawiła porządek obrad. Do porządku obrad nie wniesiono uwag i został on przyjęty. Wszyscy za

Ad. 2. Przedstawienie projektu złożonego w ramach naboru nr FEMP.07.06-IZ.00-025/26.

Przewodnicząca przedstawiła projekt Libiąskiego Centrum Kultury pn. „Rozwój infrastruktury kulturalnej Libiąskiego Centrum Kultury w Libiążu”, nr FEMP.07.06-IZ.00-0263/26, złożony w ramach naboru nr FEMP.07.06-IZ.00-025/26. Projekt jest oceniany w ramach Działania 7.6 RLKS, typ A. Infrastruktura kultury. Wszyscy za

Ad. 3. Weryfikacja bezstronności, poufności, wyłączeń oraz prawidłowości składu Rady dla projektu Libiąskiego Centrum Kultury.

Przed przystąpieniem do oceny projektu zweryfikowano deklaracje bezstronności i poufności, Rejestr interesów członków Rady oraz wyniki badania powiązań z Wnioskodawcą – Libiąskim Centrum Kultury – i projektem. Teresa Wojciechowska jako była dyrektor Libiąskiego Centrum Kultury, została wyłączona z oceny, dyskusji merytorycznej i głosowania nad projektem z uwagi na wcześniejszy związek zawodowy z Wnioskodawcą.

Niezależnie od wyłączenia Teresy Wojciechowskiej dokonano weryfikacji składu Rady pod kątem zachowania zasady, zgodnie z którą żadna pojedyncza grupa interesu nie może kontrolować procesu podejmowania decyzji. W celu zachowania wymaganego rozkładu głosów i odpowiedniego udziału poszczególnych grup interesu z udziału w ocenie i głosowaniu nad projektem Libiąskiego Centrum Kultury wyłączono również Jarosława Gawła. Wyłączenie Jarosława Gawła wynikało

z konieczności zachowania prawidłowego składu organu decyzyjnego podczas podejmowania decyzji, a nie z powiązania z Wnioskodawcą lub projektem.

Po uwzględnieniu dwóch członków nieobecnych na posiedzeniu oraz wyłączenia Teresy Wojciechowskiej i Jarosława Gawła do oceny i głosowania nad projektem Libiąskiego Centrum Kultury uprawnionych było 7 członków Rady: Teresa Majewska, Wiesław Domin, Maria Piekarz, Zdzisław Bachowski, Leszek Kukła, Jadwiga Pietrzyk i Radosław Michalik. Liczba 7 uprawnionych członków stanowi 63,64% pełnego, 11-osobowego składu Rady, wobec czego wymagane



quorum zostało zachowane. Szczegółowy rozkład grup interesu oraz prawidłowość składu Rady wykazano

w Karcie prawomocności sporządzonej dla projektu Libiąskiego Centrum Kultury. Wszyscy za

Ad. 4. Ocena projektu w zakresie zgodności z LSR i programem (karta 1A) oraz według kryteriów wyboru projektów (karta 1B).

Rada przystąpiła do oceny projektu Libiąskiego Centrum Kultury zgodnie z Regulaminem naboru, Procedurą oceny i wyboru projektów oraz Regulaminem Rady. W pierwszej kolejności dokonano oceny zgodności projektu z LSR i programem według kryteriów określonych w karcie 1A, a następnie przeprowadzono ocenę według kryteriów wyboru projektów określonych w karcie 1B. Poszczególne punkty kontrolne i kryteria były omawiane i poddawane ocenie przez członków Rady uprawnionych do oceny projektu, z wyłączeniem Teresy Wojciechowskiej.

W toku oceny Rada stwierdziła, że przed zakończeniem oceny i podjęciem ostatecznego rozstrzygnięcia niezbędne jest uzyskanie od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień, korekt i dokumentów. Szczegółowy zakres pierwszego wezwania został wskazany w kartach oceny 1A i 1B.

Skrócony zakres zagadnień wymagających wyjaśnienia lub uzupełnienia – do potwierdzenia z pierwszym wezwaniem LCK:

W ramach **oceny zgodności z programem (karta 1A)** wezwanie obejmowało w szczególności:

- przedłożenie odrębnego oświadczenia dotyczącego przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych przez Gminę Libiąż, jako jednostkę nadzorującą Wnioskodawcę, oraz wykazanie, że co najmniej 80% czasu lub przestrzeni infrastruktury objętej projektem będzie wykorzystywane do celów związanych z kulturą;
- wyjaśnienie i ujednolicenie informacji dotyczących możliwości odzyskania podatku VAT oraz weryfikację metodologii ustalenia wartości wskaźników, w tym wartości bazowej wskaźnika RCR077, sposobu uwzględnienia odbiorców oferty online i wartości docelowej wskaźnika RCO074;
- uzupełnienie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej dwóch ekranów dotykowych wraz z oprogramowaniem, ujednolicenie terminów uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji nadzoru inwestorskiego oraz przedłożenie aktualnego Statutu Libiąskiego Centrum Kultury;
- przedstawienie kalkulacji kosztów i przychodów z odpłatnych zajęć artystycznych na potrzeby oceny występowania pomocy publicznej, a także wyjaśnienie i skorygowanie wskazanych rozbieżności w analizie finansowej, dotyczących przyrostu powierzchni budynku, ujęcia wyposażenia, prognozowanych stanów środków pieniężnych oraz wskaźników FRR/C i FRR/K;
- doprecyzowanie rozwiązań zapewniających dostępność infrastruktury i produktów projektu, w tym lokalizacji oznakowania w alfabecie Braille'a, standardu dostępności cyfrowej planowanego wirtualnego muzeum oraz sposobu zapewnienia dostępu osobom



z ograniczoną mobilnością do przestrzeni objętej projektem na I piętrze budynku, a także wyjaśnienie sposobu interpretacji wskaźnika FRR/K na potrzeby oceny nieefektywności finansowej projektu.

W ramach **oceny według kryteriów wyboru projektów (karta 1B)** wezwano Wnioskodawcę do:

- doprecyzowania sposobu realizacji szkoleń pracowników dotyczących dostępności, w tym udziału osób ze szczególnymi potrzebami w prowadzeniu szkoleń oraz uwzględnienia ćwiczeń praktycznych;
- wezwanie obejmowało również wyjaśnienie sposobu uwzględnienia w projekcie zasad Nowego Europejskiego Bauhausu, ze szczególnym uwzględnieniem estetyki, oraz potwierdzenie stosowania „Standardu ochrony drzew i innych form zieleni w projekcie inwestycyjnym” na etapach projektowania, realizacji i trwałości projektu.

Rada postanowiła wezwać Wnioskodawcę do przedstawienia stosownych wyjaśnień oraz uzupełnienia i poprawy dokumentacji we wskazanym zakresie, celem przeprowadzenia dalszej oceny projektu. Wszyscy za

Ad. 5. Sformułowanie zakresu wyjaśnień i/lub dokumentów oraz wysłanie pierwszego wezwania do Wnioskodawcy za pośrednictwem Systemu IGA.

Po przeprowadzeniu oceny na obecnym etapie Rada sformułowała zakres wyjaśnień, korekt i dokumentów niezbędnych do dalszej oceny projektu. Przygotowano pierwsze wezwanie do Libiąskiego Centrum Kultury, obejmujące uwagi wynikające z oceny zgodności z LSR i programem oraz z oceny według kryteriów wyboru projektów. Wezwanie wraz z kartami oceny 1A i 1B zostało przygotowane do przekazania Wnioskodawcy za pośrednictwem Systemu IGA, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji naboru.

Czynności techniczne wykonywane w Systemie IGA stanowią odzwierciedlenie ustaleń i decyzji Rady podjętych podczas posiedzenia. Dalsza ocena projektu zostanie przeprowadzona po upływie terminu wyznaczonego Wnioskodawcy i z uwzględnieniem złożonych w terminie wyjaśnień, korekt i dokumentów. Wszyscy za

Ad. 6. Odroczenie posiedzenia do czasu uzyskania odpowiedzi Wnioskodawcy.

Po zakończeniu czynności związanych z pierwszym etapem oceny Przewodnicząca odroczyła posiedzenie Rady do czasu uzyskania od Wnioskodawcy wyjaśnień i/lub dokumentów niezbędnych do kontynuowania oceny. Posiedzenie będzie kontynuowane po upływie terminu na złożenie odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącą Rady.

Załączniki do protokołu:

- Lista obecności – załącznik nr 1.
- Karta prawomocności dla projektu Libiąskiego Centrum Kultury – załącznik nr 2.
- Oświadczenia o zachowaniu poufności i bezstronności – załącznik nr 3 (komplet).



- Deklaracje bezstronności i poufności członków Rady dla naboru FEMP.07.06-IZ.00-025/26 – załącznik nr 4 (komplet).
- Rejestr interesów członków Rady – załącznik nr 5.
- Ślady rewizyjne z badania powiązań członków Rady LGD „Partnerstwo na Jurze” z Wnioskodawcą – Libiąskim Centrum Kultury – załącznik nr 6.
- Karta oceny 1A projektu Libiąskiego Centrum Kultury – załącznik nr 7.
- Karta oceny 1B projektu Libiąskiego Centrum Kultury – załącznik nr 8.
- Pierwsze wezwanie do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów skierowane do Libiąskiego Centrum Kultury – załącznik nr 9.
- Potwierdzenie wysłania/doręczenia dokumentów w Systemie IGA – zgodnie z dokumentacją systemową – załącznik nr 10.

Protokolant: Maria Piekarz

Maria Piekarz



LISTA OBECNOŚCI

Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo na Jurze” w dniu/ach:

17.08.2026 r.

POSIEDZENIE RADY LGD

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Majewska Teresa	Przewodnicząca	
2.	Domin Wiesław	Wiceprzewodniczący	
3.	Piekarz Maria	Sekretarz	
4.	Bachowski Zdzisław	Członek	
5.	Derendarz Karolina	Członek	
6.	Gaweł Jarosław	Członek	
7.	Kukła Leszek	Członek	
8.	Lewicka Elżbieta	Członek	
9.	Michalik Radosław	Członek	
10.	Pietrzyk Jadwiga	Członek	
11.	Wojciechowska Teresa	Członek	



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

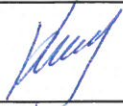


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAPROSZENI GOŚCIE

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Babijczuk Dariusz	Kierownik biura	
2.	Kuras Katarzyna	Specjalista ds. wdrażania LSR	
3.	Żegleń Anna	Specjalista ds. wdrażania LSR	
4.			
5.			